



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc.CSIC842008 Sito web: <http://www.ic.terranovadasibari.edu.it/>

Email: csic842008@istruzione.it - Codice Univoco UFL1E5

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0000770 del 11/03/2020
07 (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al RSU e RLS di Istituto
dell'I.C. Terranova da Sibari
SEDI
All'Utenza
Al sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato in data... relativo ai servizi minimi
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al dsga
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali contenute nel decreto n. _____ del 11/03/2020

DISPONE

con effetto dall'11.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'11 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto Comprensivo Terranova da Sibari saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 03-04-2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 8.00-14.00

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

Come da Avviso n. 753 del 09/03/2020 sono state rese note le modalità di lavoro agile per il personale Assistente amministrativo. Per maggiore utilità e chiarezza si evidenzia che per la richiesta di lavoro agile devono essere tenute in considerazione e soddisfatte le seguenti condizioni:

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate dagli assistenti amministrativi;
- Tenuto conto delle dichiarazioni rese dai dipendenti di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;
- Tenuto conto di eventuali precedenza nell'autorizzazione del lavoro agile ai dipendenti

Si precisa che ad oggi non sono pervenute a questa amministrazione richieste di lavoro agile, pertanto dal 11-03-2020 vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in modalità: in presenza:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Antonio Attilio Berlingieri	16-03-2020 Dalle ore 8.00-alle ore 14.00		11-03-2020 01-04 Dalle ore 8.00-alle ore 14.00- 2020	26-03-2020 Dalle ore 8.00-alle ore 14.00	20-03-2020 Dalle ore 8.00-alle ore 14.00
Francesco Caloiero	30-03-2020 Dalle ore 8.00-alle ore 14.00	24-03-2020 Dalle ore 8.00-alle ore 14.00	18-03-2020 Dalle ore 8.00-alle ore 14.00		13-03-2020 03-04-2020 Dalle ore 8.00-alle ore 14.00
Nilde Noia	23-03-2020 Dalle ore 8.00-alle ore 14.00		17-03-2020 Dalle ore 8.00-alle ore 14.00	12-03-2020 02-04-2020 Dalle ore 8.00-alle ore 14.00	27-03-2020 Dalle ore 8.00-alle ore 14.00
Filomena Sammarco		31-03-2020 Dalle ore 8.00-alle ore 14.00	25-03-2020 Dalle ore 8.00-alle ore 14.00	19-03-2020 Dalle ore 8.00-alle ore 14.00	

ULTERIORI INDICAZIONI

COLLABORATORI SCOLASTICI, CUOCHI, INFERMIERI E GUARDAROBIERI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto

- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020 il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere il personale disponibile.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Salvatore Lombardi			11-03-2020 Ore 8.00-14.00		27-03-2020 Ore 8.00-14.00
Cosimo Cipolla	30-03-2020 Ore 8.00-14.00			12-03-2020 Ore 8.00-14.00	20-03-2020 Ore 8.00-14.00
Angelo Storino	23-03-2020 Ore 8.00-14.00	31-03-2020 Ore 8.00-14.00			13-03-2020 Ore 8.00-14.00
Gennaro Aceto	16-03-2020 Ore 8.00-14.00	24-03-2020 Ore 8.00-14.00	01-04-2020 Ore 8.00-14.00		
Antonio D'Attimo	17-03-2020 Ore 8.00-14.00		25-03-2020 Ore 8.00-14.00	02-03-2020 Ore 8.00-14.00	
Vincenzo Perrone			18-03-2020 Ore 8.00-14.00	26-03-2020 Ore 8.00-14.00	03-04-2020 Ore 8.00-14.00

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante firma su registro cartaceo

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottate nell'edificio nel quale prestano servizio



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Letizia Belmonte

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*